

## **Taak omschrijving van de penningmeester van de HVH**

### **1 Correspondentie**

1.1 De penningmeester voert de correspondentie over financiële zaken van de vereniging

### **2 Bestuur**

2.1 De penningmeester vormt samen met de secretaris, en de voorzitter het dagelijks bestuur van de vereniging en is uit dien hoofde bevoegd om te opereren in het belang van de vereniging.

2.2 De penningmeester draagt zorg voor een correcte boekhouding van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging.

2.3 De penningmeester draagt zorg voor het tijdig betalen van de rekeningen van de vereniging.

2.4 De penningmeester stelt een jaarrekening op voor vaststelling door het bestuur.

2.5 De penningmeester draagt zorg voor een jaarbudget van de vereniging en is verantwoordelijk voor de goedkeuring hiervan door de verhuurder.

### **3 Algemeen**

3.1 De penningmeester is het “financiële geweten” van de vereniging en toetst de uitgaven voortdurend aan het beschikbare budget.