

Taak omschrijving van de voorzitter van de HVH

1 Correspondentie

- 1.1 De voorzitter ondertekent de officiële stukken van de vereniging.
- 1.2 De voorzitter bewaakt het op tijd verschijnen van de periodieken van de vereniging zoals: nieuwsbrief, folder nieuwe bewoners, enzovoort.

2 Bestuur

- 2.1 De voorzitter vormt samen met de secretaris, en de penningmeester het dagelijks bestuur van de vereniging en is uit dien hoofde bevoegd om te opereren in het belang van de vereniging.
- 2.2 De voorzitter geeft leiding aan en is samen met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor de uitvoering en het bepalen van het beleid en de standpunten van de vereniging.
- 2.3 De voorzitter draagt zorg voor het op tijd en correct uitvoeren van taken door de overige bestuursleden.
- 2.4 De voorzitter is de woordvoerder namens de vereniging naar: de verhuurder; de VVE; het bevoegd gezag en de gebouwbeheerder.
- 2.5 De voorzitter geeft leiding aan de vergaderingen van de vereniging.

3 Algemeen

- 3.1 De voorzitter heeft een belangrijke motiverende functie binnen het bestuur van de vereniging.
- 3.2 De voorzitter bewaakt de statuten van de vereniging.
- 3.3 De voorzitter is het “gezicht” van de vereniging bij de presentatie van de activiteiten.
- 3.4 De voorzitter heeft een belangrijke taak bij de zorg voor de continuïteit van de vereniging.